



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione

MODULO LISTA D'ATTESA SERVIZI SCOLASTICI 2026/2027

(N.B. QUESTO MODULO NON EQUIVALE AD UN'ISCRIZIONE. L'ISCRIZIONE SARA' PERFEZIONATA SOLO NEL CASO DI DISPONIBILITA' DI POSTI DEL SERVIZIO RICHIESTO E NEL CASO NON CI SIANO PAGAMENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI INSOLUTI ARRETRATI.)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A			
COGNOME GENITORE/TUTORE _____	NOME GENITORE/TUTORE _____		
CODICE FISCALE _____			
NATO/A A _____	PROV. _____	IN DATA _____	
RESIDENTE A _____	PROV. _____	CAP _____	
VIA _____	N° _____		
Telefono 1 _____	Telefono 2 _____	e-mail _____	
ISEE valore: € _____		Scadenza ISEE: _____	
Indicare IBAN in caso di scelta del pagamento SDD: _____			

CHIEDE L'ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI PER L'ALUNNO/A

COGNOME DEL MINORE _____	NOME DEL MINORE _____		
CODICE FISCALE _____	CITTADINANZA: _____		
NATO/A A _____	PROV. _____	IN DATA _____	
RESIDENTE A _____	PROV. _____	CAP _____	
VIA _____	N° _____		
ISCRITTO ALLA SCUOLA _____	CLASSE _____	SEZ. _____	

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Fraccaro tel. 0306871700 e-mail istruzione@comune.bedizzole.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: Dott. Luigi Fadda e-mail segretario@comune.bedizzole.bs.it

P.zza Vittorio Emanuele II^a n. 1 – 25081 Bedizzole (BS) tel. 0306872920 fax 030676041

Partita IVA 00577210982 – Codice Fiscale 00760050179



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione

(Barrare con una **X** i Servizi scolastici che interessano)

Mensa scolastica - Refezione dal mese di _____

Trasporto con scuolabus A/R dal mese di _____

Trasporto con scuolabus SOLO ANDATA dal mese di _____

Trasporto con scuolabus SOLO RITORNO dal mese di _____

Segnare la Fermata Indicativa dello Scuolabus in caso di Trasporto _____

Pre-scuola dal mese di _____

Post-scuola dal mese di _____

Pedibus dal mese di _____

Segnare la Fermata Indicativa del Pedibus _____

Punto Ragazzi Frequenza dal mese di _____

Punto Ragazzi Mensa dal mese di _____

DATA _____ Firma del Genitore/Tutore _____

N.B.

- ALLEGARE COPIA DELLA CARTA IDENTITÀ E CODICE FISCALE DEL GENITORE/TUTORE E DELL'ALUNNO/A
- ALLEGARE MODULO RICHIESTA DIETA SPECIALE IN CASO DI DIETA SANITARIA O ETICO- RELIGIOSA
- ALLEGARE CERTIFICATO MEDICO IN CASO DI DIETA SANITARIA
- ALLEGARE MODULO DISCESA AUTONOMA ALLO SCUOLABUS/PEDIBUS SE INTERESSATI AD USUFRUIRNE (SOLO PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CALINI)
- ALLEGARE MODULO DELEGA AL RITIRO SCUOLABUS/PEDIBUS/SCIOPERO SE INTERESSATI AD USUFRUIRNE



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AI SETTORI DEL COMUNE DI BEDIZZOLE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Bedizzole, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 25081 Bedizzole; e-mail: segreteria@comune.bedizzole.bs.it; PEC: comune.bedizzole@legalmail.it; Centralino Unico: +030.6872711

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@secoval.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei Settori di riferimento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate – in alcuni casi – saranno oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e categorie particolari di dati personali, di cui all' articolo 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile su richiesta. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di poterli portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione

vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

DATA E LUOGO

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE
