



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione

RICHIESTA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI AUTORIZZAZIONE ALLA DISCESA AUTONOMA DALLO SCUOLABUS O DAL PEDIBUS – A.S. 2026/2027.

Io sottoscritto/a (nome e cognome del genitore/tutore) _____

CHIEDO

come previsto all'art. 7 comma 4 del Regolamento sul funzionamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Bedizzole, approvato con deliberazione di C.C. Del 17/01/2017 n.11

che l'alunno/a _____

frequentante la scuola secondaria di primo grado A. Calini — classe _____ sia autorizzato a:
a scendere da solo dallo scuolabus alla fermata _____ alle ore _____

nei giorni di _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare e sottoscrivere le condizioni di utilizzo dello scuolabus esposte nell'allegata procedura;
- di essere consapevole che la vigilanza sui minori al di fuori dello scuolabus è di competenza della famiglia;
- di ritenere che la presente richiesta non esponga mio figlio ad una prevedibile situazione di pericolo;
- di aver provveduto in merito a fornire a mio figlio per percorrere il tragitto casa/fermata scuolabus e fermata scuolabus - casa il necessario addestramento e di aver verificato che il bambino/a è in grado di compierlo;
- di impegnarmi ad informare tempestivamente l'Amministrazione qualora le condizioni di sicurezza lungo il percorso interessato dovessero modificarsi;
- di sollevare l'Amministrazione comunale ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere nel percorso casa fermata scuolabus e fermata scuolabus - casa;



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione

Dichiaro inoltre che mio/a figlio/a:

- ha effettuato altre volte da solo il tragitto casa/ fermata scuolabus e fermata scuolabus - casa;
- conosce bene il tragitto che deve percorrere e le zone adiacenti;
- è stato addestrato a comportarsi lungo il percorso secondo criteri di sicurezza;
- è sufficientemente autonomo e prudente.

Bedizzole Lì, _____

Firma _____

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

Tipo Documento _____

Numero _____

rilasciato da _____

il _____



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AI SETTORI DEL COMUNE DI BEDIZZOLE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Bedizzole, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 25081 Bedizzole; e-mail: segreteria@comune.bedizzole.bs.it; PEC: comune.bedizzole@legalmail.it; Centralino Unico: +030.6872711

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@secoval.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei Settori di riferimento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate - in alcuni casi - saranno oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e categorie particolari di dati personali, di cui all' articolo 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile su richiesta. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di poterli portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

DATA E LUOGO

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE
