



## COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

### *Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione*

#### **DELEGA PER RITIRO MINORE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS/PEDIBUS ED IN CASO DI SCIOPERO.**

Con la presente il/la sottoscritto/a .....  
di cui si allega documento di identità, genitore/tutore dell'alunno/a .....  
frequentante la scuola ..... classe ..... sez. ....  
iscritto/a al servizio trasporto/pedibus scolastico o al servizio prescuola per l'a.s. 2026/2027

#### **DELEGA**

il/la sig./sig.ra .....  
al ritiro del proprio figlio sopra citato presso la fermata dello scuolabus/pedibus sita in  
..... a Bedizzole o presso il plesso scolastico  
di riferimento in caso di sciopero dell'insegnante della prima ora.

Firma delegante

.....

Per quanto sopra espresso il/la sottoscritto/a .....  
di cui si allega documento di identità,

#### **ACCETTA E SI ASSUME INTERAMENTE LA RESPONSABILITA'**

In quanto delegato, di ritirare il/i minore/i sopra citato/a per conto del genitore e di tenerlo in custodia fino alla riconsegna al genitore.

Bedizzole, li .....

Firma delegato

.....



## COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

### *Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione*

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AI SETTORI DEL COMUNE DI BEDIZZOLE**

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Bedizzole, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 25081 Bedizzole; e-mail: [segreteria@comune.bedizzole.bs.it](mailto:segreteria@comune.bedizzole.bs.it); PEC: [comune.bedizzole@legalmail.it](mailto:comune.bedizzole@legalmail.it); Centralino Unico: +030.6872711

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: [rpd@secoval.it](mailto:rpd@secoval.it)

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Comune tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei Settori di riferimento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### **DATI TRATTATI E DESTINATARI**

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate – in alcuni casi – saranno oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e categorie particolari di dati personali, di cui all' articolo 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile su richiesta. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

#### **OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI**

Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di poterli portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.



## COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

### ***Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione***

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) ai recapiti sopra indicati.

#### **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**DATA E LUOGO**

**FIRMA DEL GENITORE/TUTORE**

---

---